

دریافت پیام در سامانه مدیریت یادگیری

۱- در کنار نام کاربر به رنگ قرمز تعداد پیام های دریافتی نمایش داده می شود.



منوی پیام دهی که شامل موارد زیر است:

- ۲- باکس جستجو (شخص موردنظر را میتوانید در این قسمت جستجو کنید).
- ۳- مخاطبین (با کلیک بر روی این گزینه میتوانید مخاطبین موجود در لیست را مشاهده کنید).
- ۴- ستاره دار (فضای شخصی برای ذخیره موقت یادداشتها و ... و همچنین پیامهای ارسالی کاربر در این قسمت قرار میگیرد).
- ۵- گروه (با قرار دادن کاربران در گروههای پیامدهی اعضای گروه در این قسمت نشان داده می شود).
- ۶- خصوصی (اغلب پیام های جدید و پیامهای خوانده شده به صورت بایگانی در این قسمت نمایش داده میشود).



ارسال پیام در سامانه مدیریت یادگیری

چنانچه می خواهید به پیام دریافتی خود پاسخ دهید:

۱- پس از کلیک بر روی پیام دریافتی، متن پیام را مشاهده می نمایید. سپس در قسمت پایین صفحه می توانید پاسخ خود را درج نمایید.

۲- با کلیک بر روی نماد  پیام خود را ارسال نمایید.



The screenshot shows a user interface for an LMS. On the left, a chat window is open with a message from 'پشتیبان فنی خانم نعیم آبادی' (Technical Support Ms. Naima Abadi) dated 12 months ago. The message content is partially visible. Below the chat, there is a 'دریافتی پیام' (Received Message) button. The main content area displays a course page titled 'سه ماه اول سال ۱۴۰۰' (First 3 months of the year 1400). The page contains a list of 14 items, each with a number in a circle and a brief description. The items are: 1. تمامی آزمون‌های پایان نیمسال (All final exams of the semester), 2. درصد آزمون‌های پایان نیمسال تحصیلی (Percentage of final exams), 3. مصاحبه آنلاین برای پذیرش دکتری (Online interview for PhD admission), 4. جلسه حضوری جهت آموزش کارشناسان (Online session for staff training), 5. کارشناسان دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها از ساعت (Faculty and research center staff from 8:00 AM), 6. جلسه آنلاین دفاع از پایان نامه، پروپوزال و (Online thesis defense, proposal and...), 7. کلاس آنلاین برای دوره‌های حضوری با (Online class for on-site courses with...), 8. پشتیبانی نشست‌ها و جلسات ویژه درون مرزی و برون مرزی (Support for meetings and special sessions), 9. ارتقاء زیرساخت‌های لازم جهت برگزاری جلسات (Infrastructure upgrade for sessions), 10. گردآوری و به روزرسانی مجموعه نرم افزارهای کاربردی جهت (Collection and update of software), 11. تهیه و توزیع راهنماهای آموزشی متنی و ویدئویی جهت (Preparation and distribution of guides), 12. پاسخگویی سریع به سوالات اساتید و دانشجویان در بسترهای (Quick response to questions), 13. دفتر ریاست محترم و شوراهاى دانشگاه (University office and council), 14. برگزاری و پشتیبانی آنلاین و حضوری جلسات دانشکده‌ها، (Online and on-site sessions of faculties).

At the bottom of the page, there is a section titled 'اخبار سایت' (Site News) with two items: 'سوالات رایج اساتید و پشتیبان ها' (Common questions of faculty and support) and 'سوالات رایج دانشجویان' (Common questions of students). Below this, there are navigation icons for 'منوی اصلی' (Main menu), 'اطبار سایت' (Site news), 'دریافت نرم افزار' (Software download), 'راهنمای کاربری' (User guide), 'طبقه‌های درسی' (Course categories), and 'دوره های عادی' (Regular courses).

۳- حال برای انتخاب کاربران، در صفحه درس بر روی قسمت شرکت کنندگان در سمت چپ تصویر کلیک نمایید.

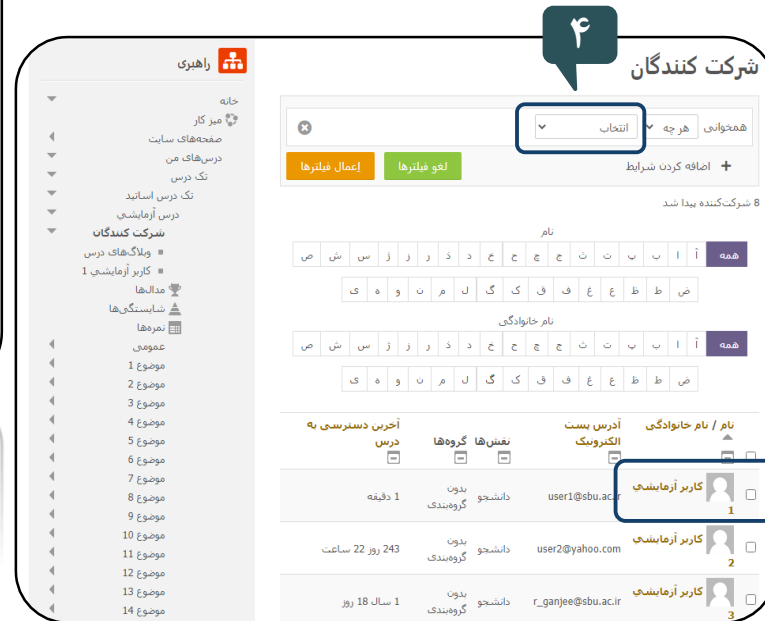
۴- در قسمت انتخاب این امکان را دارید که بر اساس یک کلید واژه، نام و نام خانوادگی شخص مورد نظر را جست و جو کنید.

۵- کاربر مورد نظر خود را انتخاب نمایید. (کادر کوچک کنار نام کاربر را علامت بزنید تا انتخاب شود).

۶- گزینه پیام را انتخاب نمایید.

۷- حال می توانید متن مورد نظر را تایپ کرده و یا متن خود را کپی نمایید.

۸- در انتها بر روی گزینه ارسال پیام کلیک نمایید.



ارسال پیام برای کل کاربران

چنانچه بخواهید متنی را برای کل کاربران ارسال نمایید:

۱- با کلیک بر روی علامت مشخص شده تمام کاربران را انتخاب کنید.

۲- سپس در پایین صفحه در انتهای نام کاربران، کشویی کنار را کلیک نمایید و گزینه افزافه کردن/ارسال پیام را انتخاب نمایید.

۳- حال می توانید متن مورد نظر را تایپ کرده و یا متن خود را کپی نمایید.

۴- در انتها بر روی گزینه ارسال پیام کلیک نمایید.

شرکت کنندگان

همخوانی هر چه انتخاب

افزافه کردن شرایط

لغو فیلترها اعمال فیلترها

21 شرکت کننده پیدا شد

نام همه

نام خانوادگی همه

نام / نام خانوادگی	آدرس پست الکترونیک	نقش ها	گروه ها	آخرین دسترسی به درس
کاربر آزمایشی	user1@sbu.ac.ir	دانشجو	بدون گروه بندی	1 دقیقه 40 ثانیه
کاربر آزمایشی	user2@yahoo.com	دانشجو	بدون گروه بندی	244 روز 18 ساعت

استاد * 11	ostad11@gmail.com	No roles	بدون گروه بندی	هیچ وقت
استاد * 12	ostad12@gmail.com	No roles	بدون گروه بندی	هیچ وقت
استاد * 13	ostad13@gmail.com	No roles	بدون گروه بندی	هیچ وقت
استاد * 14	ostad14@gmail.com	No roles	بدون گروه بندی	هیچ وقت
استاد * 15	ostad15@gmail.com	No roles	بدون گروه بندی	هیچ وقت
استاد * 2	ostad2@gmail.com	No roles	بدون گروه بندی	هیچ وقت
استاد * 4	ostad4@gmail.com	No roles	بدون گروه بندی	هیچ وقت
استاد * 5	ostad5@gmail.com	No roles	بدون گروه بندی	هیچ وقت
استاد * 6	ostad6@gmail.com	No roles	بدون گروه بندی	هیچ وقت
استاد * 7	ostad7@gmail.com	No roles	بدون گروه بندی	هیچ وقت
استاد * 8	ostad8@gmail.com	No roles	بدون گروه بندی	هیچ وقت

نمایش همه 21

انتخاب همه 21 کاربر با کاربران انتخاب شده...

انتخاب: ...
 اضافه کردن / ارسال پیام
 دریافت داده های جدول به صورت
 مفادیر جدا شده با کاما (.csv)
 اکسل مایکروسافت (.xlsx)
 جدول HTML
 نشانه گذاری شیء جاوا اسکریپت (.json)
 اوبی داکومننت (.ods)
 Portable Document Format (.pdf)
 انتخاب: ...

ارسال پیام به 21 نفر

انصراف ارسال پیام به 21 نفر

استاد * 14	ostad14@gmail.com	roles	گروه بندی	هیچ وقت
استاد * 15	ostad15@gmail.com	No roles	بدون گروه بندی	هیچ وقت